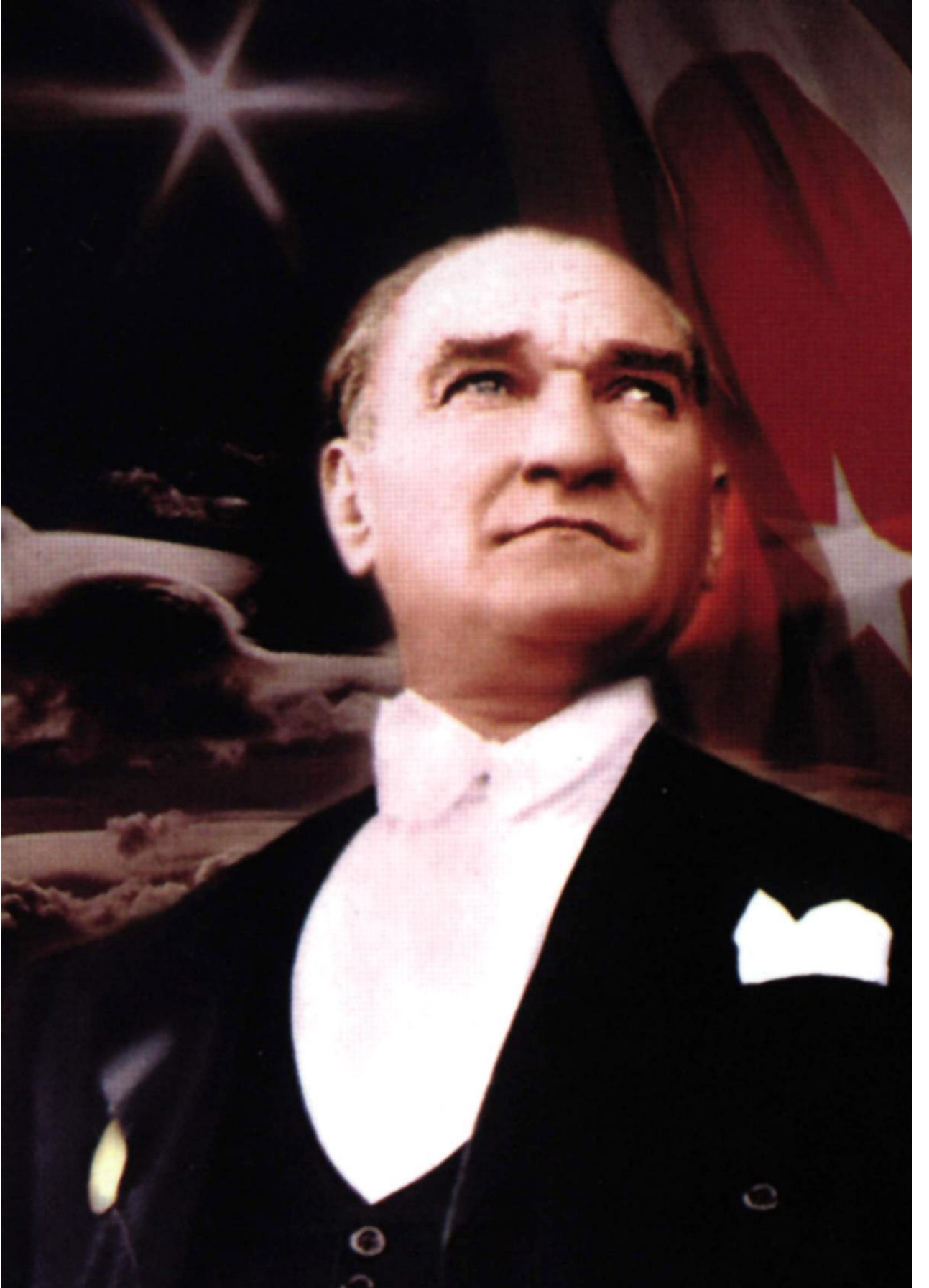


T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
KAZIM ÖZALP ORTA OKULU

STRATEJİK PLAN 2015-2019



İSTİKLÂL MARŞI

Kazım Özalp Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

TAKDİM

“Eğitimdir ki; bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, veya bir milleti kölelik ve yoksulluğa iter.” **Gazi Mustafa Kemal, 1925**

Atatürk'ün de ifade ettiği eğitimin toplumun bütün katmanlarında en önemli rolü oynaması kaçınılmazdır. Bundan dolayı en önemli görevimiz milli eğitim işleridir. Günümüz 21. Yüzyıl dünyasında, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmak zorunluluk haline gelmiştir. Küreselleşen dünyada ülkemizin eğitim düzeyinin yükseltilmesi toplum bileşenlerinin eğitim paydasında ortak bir politika benimsemesi ile oluşacaktır.

Kazım Özalp Ortaokulu olarak geleneksel anlayışı, yenilikçi ve değişimci bir anlayışla ortaya koymak zorunluluğunu görmekteyiz. Bu noktadan hareketle okulumuzdan beklenti içerisinde bulunan bir Zeytinburnu ile karşı karşıya bulunmaktayız.

Öğrencilerimizi çift kanatlı bir kuş misali, mezun ettiğimizde her bir öğrencimizin nakli bilimler kadar akli bilimlerde de yeterli ve nitelikli yetiştirmenin gayreti içindeyiz. Eğitim ve öğretim işlerimizin planlı ve programlı olması kadar kaynaklarımızın sınırlılığı ve yetersizliği ile mücadele etmemiz gerekmektedir. Bunu sağlamamız Stratejik yönetim sürecini etkili olarak kullanmamıza ve uygulamamıza bağlıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun zorunlu olması kadar kurum olarak; üstlendiğimiz misyon, varmak istediğimiz vizyonumuz ve sahip olduğumuz temel değerlerimizi stratejik yönetim olarak ele aldık.

Nüfusu sürekli artan Zeytinburnu'nda okulumuzun nitelikli öğrenci potansiyeline sahip olması kadar, kaynaklarımızın verimli ve etkili kullanılması zorunluluğunu da görmekteyiz. Bu zorunluluk bilinci ve takım ruhu ile hazırladığımız stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başta stratejik plan koordinasyon ve hazırlama ekibi olmak üzere görev alan tüm öğretmen, öğrenci ve velilerime teşekkür ederim.

Nazan ÖZPOLAT

Okul Müdürü

ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIğI
KAZIM ÖZALP ORATOKUL MÜDÜRLÜğÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Kazım Özalp Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 06/11/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Nazan ÖZPOLAT
Okul Müdürü

Faruk AŞIK
Müdür Yardımcısı

Alper POLAT
Müdür Yardımcısı

Burcu MENEKŞE
Rehber Öğretmen

Mert KALE
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Fulya ÜRESİN
Türkçe Öğretmeni

Aygül ÇAKMAN
Okul Aile B. Başkanı

ÖNSÖZ

Yönetim kavramının yerini “yönetişime” bıraktığı bir dünyada yaşıyoruz. Dünyada hiç değişmeyecek olanın değişim olduğu malumdur. Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindedir.

Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada Stratejik Planlama yapmaya ihtiyaç hissediyoruz.

Etrafımıza baktığımızda kurumumuzun içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır stratejik planlama.

İnsanlarımız bu kavramla yeni tanışıyor gibi görünüyor olsalar da zamanla bu kavrama o kadar yabancı olmadığımız anlaşılacaktır. Bu sistemli gelişim hareketine ihtiyacımızın olduğunu zamanla daha iyi göreceğiz .

Biz de etrafımızı gözlemledik, çevremizle diyaloga geçtik, fikirlerini aldık paydaşlarımızı tespit ettik. Nerede olduğumuzla ve nerede olmak istediğimizle ilgili verileri gereği gibi tasnif ettik. Şimdi sırada ciddi manada planlama yaparak 2019 yılındaki Kazım Özalp Ortaokulunu oluşturmak var.

Gelecekte kendi kaliteli hayatlarını idame edecek yeteneklere sahip, bedenen ve ruhen gelişmiş, donanımlı nesiller yetiştirilmesine verimli şekilde hizmet ederek katkı sağlamak için kurumumuzla ilgili iç ve dış verilere ve stratejik plana ihtiyacımız var. Böylece geleceğe daha emin yürüyeceğiz.

Devletimizin olduğu kadar insanlığın da küçük bir parçası olan kurumumuz ve kurumuzu oluşturan yapı kendi gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirecektir. İnsanları ihtiyaç duydukları mutluluğa kavuşturmak için çalışmaya devam edeceğiz.

Her şey daha mutlu insanlar için.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	11
KAZIM ÖZALP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN SÜRECİ	12
A. KAZIM ÖZALP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI	16
1. Stratejik Planlamanın Tarihsel Gelişimi	16
2. Eğitim Kurumlarında Stratejik Yönetimin Önemi	17
3. Kazım Özalp Ortaokulu Stratejik Planı	17
4. Kazım Özalp Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli	18
B. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	18
1. Stratejik Planın Amacı ve Kapsamı	18
2. Stratejik Plan Aşamaları	18
3. Yasal Çerçeve	20
2. DURUM ANALİZİ	21
2.1. KAZIM ÖZALP ORTAOKULU'NUN TARİHÇESİ	22
2.2. MEVZUAT ANALİZİ	23
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	25
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	30
2.4.1. Paydaş sınıflandırma matrisi	30
2.4.2. Paydaş Etki-Önem Matrisi	32
2.4.3. Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi	33
2.5. KURUM İÇİ ANALİZİ	34
2.5.1. Kurumun Organizasyon Yapısı	34
2.5.2. Kurullar ve Komisyonlar	35
2.5.3. Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları	36
2.5.4. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	36
2.5.5. Personelinin Yaş Dağılımı	36
2.5.6. Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Genel İstatistikleri	37
2.5.7. Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları	37
2.5.8. Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları	38
2.6. Kurum Dışı Analiz (PEST)	38
2.6.1. PAYDAŞLARLA GÖRÜŞME TEKNİKLERİ	39
2.6.2. KAZIM ÖZALP ORTAOKULU PEST ANALİZİ	39
2.6.2.A. POLİTİK EĞİLİMLER	39
2.6.2.B. BİLGİ VE EKONOMİ EĞİLİMLERİ	40
2.6.2.C. SOSYAL EĞİLİMLER	40
2.6.2.D. TEKNOLOJİK EĞİLİMLER	41
2.6.3. Üst Politika Belgeleri	41
2.6.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	41
2.6.5. Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları	46
3 GELECEĞE YÖNELİM	47
3.1. MİSYONUMUZ	48
3.2. VİZYONUMUZ	49
3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ	50
TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	51

1.EĞİTİM ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	51
PERFORMANS GÖSTERGESİ	51
TEDBİRLER	52
2. EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	52
PERFORMANS GÖSTERGESİ	53
TEDBİRLER	54
3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	57
PERFORMANS GÖSTERGESİ	57
TEDBİRLER	58
4. MALİYETLEDİRME	60
4.1 BÜTÇELER ve KAYNAKLARIN TAHSİSİ	61
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66
5.1 RAPORLAMA	67
5.2 PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	68
5.3 STRATEJİK PLANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	69

TABLolar	SAYFA NO
Tablo 1 : Çalışma Takvimi	13
Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu	14
Tablo 3 : Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi	14
Tablo 4: Kurum Kimlik Bilgileri	15
Tablo 5: Faaliyet Alanlarının Genel Görünümü	29
Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma Matrisi	31
Tablo7: Paydaş Etki-Önem Matrisi	32
Tablo 8: Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi	33
Tablo 9: Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması	34
Tablo 10: Okul Bünyesinde Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar	35
Tablo 11: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	36
Tablo 12: Personelinin Yaş Dağılımı	36
Tablo 13: Genel İstatistikleri	37
Tablo 14: Teknolojik Kaynakları	37
Tablo 15: Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu	38
Tablo 16: Üst Politika Belgeleri	41
Tablo 17: Stratejik Plan Maliyet Tablosu	61
Tablo 18: 2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU	62
Tablo 19: Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü 2014 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	63
Tablo 20: Gelirin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması	63
TABLO 21: 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları	64
TABLO 22: 2015 -2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu	65
Tablo 24 : İzleme ve Değerlendirme Tablosu	69

KISALTMALAR

BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
OGYE	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
OAB	Okul Aile Birliği

GİRİŞ

Türkiye’de ilk kez özel sektör tarafından gündeme getirilen stratejik planlama, 1980’li yıllardan sonra kar amacı gütmeyen örgütler tarafından da kullanılmaya başlanmıştır (Gürer, 2006; Demir ve Yılmaz, 2010). 1960’larda Ansoff işletmelerde uzun dönemli planlamaya analitik bir yaklaşım getirmiştir. Bu yaklaşıma göre olaylar, rasyonel ve analitik olarak incelenmeye ve bu analitik düşünce sistemi sonucunda gelecek şekillenmeye başlamıştır. Öncelikle amaçların belirlenmesi ve bu amaçlara göre stratejilerin geliştirilmesi ön plana çıkmıştır. Yapılan analizlerde rakiplerin mevcut durumları ve faaliyetleri, düşünce tarzları, olası karşı tutumları ve tepkileri de dikkate alınarak daha dinamik bir analiz sistemi benimsenmiştir.

Yönetim biliminde strateji, “bir organizasyonun amacına ulaşmak için izleyeceği yollar” anlamına gelmektedir. Özellikle kurumların rakiplerine karşı izleyeceği stratejiler, önce stratejik planlama ve daha sonra da stratejik yönetim adı verilen bir disiplinin doğmasına neden olmuştur.

Günümüzde stratejinin de bir plan olduğu kabul edilmektedir. Çünkü stratejide esas olan, arzulanan ve istenen sonuçlara ulaşmak vardır. Stratejiler, aynen plarlarda olduğu gibi, belirli bilgilere sahip olarak ya da bilgilerin son derece yetersiz olduğu ileri derecede belirsizlik altında yapılır. Ne var ki, strateji plandan daha dinamiktir ve kurumların ulaşmak istediği sonuçları etkileyebilecek rakip veya rakiplerin olası faaliyetlerinin de göz önüne alınmasını gerektirir (Ülgen ve Mirze, 2010). Stratejik planlama süreci vizyon, misyon ve etik değerlerin belirlenmesi, kurum amaçlarının tespiti, kurumun rekabetçi pozisyonunun belirlenmesi, strateji oluşturma süreci ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi olmak üzere beş aşamadan oluşur.

DPT ‘Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Kılavuzu’nda Stratejik Planlamayı; “Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır” şeklinde ifade edilmektedir.

Stratejik Planlama tekniğini kullanmanın amacı, bir kuruluşun gelecekteki doğrultusuna yön verecek kararları şimdiden almaktır. Gelecekteki doğrultular açısından her kurumun temel problemi varlığını sürdürmektir. Stratejik planlama, uzun dönemli gelecek için nasıl bir doğrultu izleneceği konusuna eğilmek ve uygun doğrultuları belirlemek demektir.

Sonuç olarak, stratejik planlama kurumların şu dört sorusuna cevap bulmada yardımcı olur. Neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle; Kazım Özalp Ortaokulu Stratejik Planı, okulun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar (iç ve dış çevre) göz önünde bulundurularak, kurumun geleceğe ilişkin gitmesi gereken yolu belirlemek, buna ilişkin performans göstergelerini belirgin hale getirmek suretiyle stratejik planı uygulamak, izlemek ve değerlendirmek suretiyle geleceğe emin adımlarla ilerleyebilmek amacıyla hazırlanmıştır.

Faruk AŞIK
Müdür Yardımcısı
Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 602.04140172 sayı ve 10/01/2014 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 602.04/563sayı ve 13/01/2014 Tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Tablo 1 : Çalışma Takvimi

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları		2015										2016							
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurul Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi										X								
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçmesinin sağlanması										X								
DURUM ANALİZİ																			
	Tarihi Gelişim										X								
	Mevzuat Analizi										X								
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler										X								
3	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler)										X								
	Üst Politika Belgeleri										X								
	Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi										X								
	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi										X								
GELECEĞE YÖNELİM																			
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler											X							
	Temalar											X							
4	Stratejik Amaçlar											X							
	Stratejik Hedefler											X							
	Performans göstergeleri											X							
	Stratejiler (Tedbirler)											X							
	Faaliyet ve projeler											X							
5	MALİYETLENDİRME											X							
6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME																		
7	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi																		
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım																		

Stratejik Plan Üst Kurulu 09/09/2015 tarihli ve 903/544 sayılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün oluru ile yapılan Öğretmenler Kurulunda Okul Müdürünün başkanlığında Müdür Yardımcıları Faruk AŞIK, Alper POLAT ile öğretmenler Mert KALE, Fulya ÜRESİN, Burcu MENEKŞE 'nin yer aldığı Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur.

Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

KAZIM ÖZALP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NAZAN ÖZPOLAT	Okul Müdürü
2	FARUK AŞIK	Müdür Yardımcısı
3	ALPER POLAT	Müdür Yardımcısı
4	MERT KALE	Öğretmen
5	FULYA ÜRESİN	Öğretmen
6	BURCU MENEKŞE	Rehber Öğretmen

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Okul Müdürlüğümüz bünyesinde 09/09/2015 tarihinde **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

Tablo 3 : Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

KAZIM ÖZALP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FARUK AŞIK	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	ALPER POLAT	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	MERT KALE	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	FULYA ÜRESİN	Stratejik Plan Ekip Üyesi

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür.

Bu aşamalar:

- 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,
- 2-Durum Analizi,
- 3-Geleceğe Yönelim,
- 4-Maliyetlendirme,
- 5-İzleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Tablo 4 :Kurum Kimlik Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Kazım Özalp Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	740490
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 60 Hizmetli : 4 Güvenlik :0 Memur :1
Öğrenci Sayısı	1270
Öğretim Şekli	İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1961
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : +90 212 679 97 73 Fax : +90 212 679 97 73
Kurum Web Adresi	www.kazimozalportaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	740490@meb.k12.tr
Kurum Adresi	SÜMER MAH. ŞEHİT PİYADE ER YAŞAR YEŞİLKIR SOK.(29. SOK.) NO:12 ZEYTİNBURNU / İSTANBUL
Kurum Müdürü	Nazan ÖZPOLAT
Kurum Müdür Yardımcıları	Alper POLAT Faruk AŞIK Hasan SAYICI

A. KAZIM ÖZALP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

1. Stratejik Planlamanın Tarihsel Gelişimi

İşletme yönetimi, özellikle sanayi devriminden sonra işletmelerin ortaya çıkmasıyla birlikte ele alınmaya başlanmıştır. Bunun devamında kurumların büyümesi ve giderek daha karmaşık hale gelmesi, yönetim zorluklarını da beraberinde getirmiştir. İşletme ve yönetim problemlerinin giderek artması konuya daha sistematik bir biçimde yaklaşma ihtiyacını doğurmuş ve 20.yüzyılın başlarından itibaren yönetim konusunda bilimsel çalışma ve araştırmalara başlanılmıştır. İşletme yönetiminin doğuşundan, stratejik yönetim sürecinin ortaya çıkışına kadar geçen süreyi beş safhaya ayırmakta ve bu safhaları şu şekilde sıralamaktadır : (1) Bütçe ve mali kontrol, (2) Uzun vadeli planlama, (3) Stratejik planlama, (4) Stratejik yönetim, (5) Stratejik yönetime bütüncül bakış (s.60-63).

Ülkemizde modern anlamda işletmeciliğin doğuşu 1930’lu yıllardan sonra başlamaktadır. Ancak, gerçek anlamda işletmelerin planlama yapmaya başlamaları 1960’lı yıllardan sonraya rastlar. Bu yıllarda işletmeler daha çok kısa dönemli yıllık plan ve bütçe çalışmaları yapmışlar ve fonksiyonel birimlere ayrılmaya başlamış, buna bağlı olarak yine kısa dönemli programlar oluşturmuşlardır. Bu dönemde yapılan planlama faaliyetleri de genellikle kısa süreli olup, bir yıl olarak yapılmıştır.

Kamu alanında yapılan yasal düzenlemeler ile stratejik yönetim çalışmalarına ilk defa 2003/14 ve 2004/37 Sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararları uyarınca belli pilot bölgelerde başlanmış ve bu amaçla ‘Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’ yayınlanmıştır (DPT, 2003). Yine 10 Aralık 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu” 2005 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir (YÖK, 2007). Bu kanun gereği 2006 yılından itibaren tüm kamu kurumlarında stratejik plan yapma zorunlu hale getirilmiştir (DPT, 2007). Aynı Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Böylece, kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir (MEB, 2010, s.5).

DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmesi sağlanmış (MEB, 2010, s.5), 2006 yılından başlamak üzere Kamu kurumlarında kademeli olarak stratejik planlama zorunlu hale getirilmiştir. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik’in 7.madde 1. fıkrasında stratejik planın beş yıllık dönemi kapsadığı ifade edilmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir :

- Rekabet gücünün artırılması,
- İstihdamın artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinde kalitenin ve etkinliğin artırılması.

2. Eğitim Kurumlarında Stratejik Yönetimin Önemi

Bir ülkenin eğitim kurumları, o ülkenin gelişmesi ve kalkınmasında önemli itici güç olarak her geçen gün daha da önemli hale gelmektedir. Bunun farkına varan ülkeler eğitim sistemlerini yeniden ele alarak dizayn etmekte, ülkelerin gelişmişlik düzeyleri ve ekonomik sistemleri ne olursa olsun, eğitimle gelişme arasında çok önemli ve doğrusal bir ilişkinin varlığı konunun uzmanları tarafından dile getirilmektedir.

Sürdürülebilir ekonomik kalkınma için, tüm kaynakların etkin şekilde kullanılmasının yanında, insan faktörünün eğitim yoluyla artırılan nitelik ve becerileri, kalkınmanın temel amacı olarak kabul edilen sanayileşme ve bilgi toplumuna geçiş sürecini şekillendirmektedir. Dünya ekonomisinde yaşanan küreselleşme ile birlikte bilgi teknolojilerinin üretimi ve kullanımı, iletişim teknolojilerinin ilerlemesi ve hizmet sektörlerinin gelişimi, işgücünün iyi eğitilmiş ve nitelikli olmasını zorunlu hale getirmiştir.

Eğitim kurumlarının gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri önceden görebilmeleri, yenilik yapmaları ve rekabete dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler, eğitim kurumlarında yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu nedenle; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, rekabetçi, stratejik amaç ve hedeflerini belirleyen, hesap veren, şeffaf ve etkin bir eğitim yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımının benimsenmesi zorunluluğu ortaya çıkmıştır (MEB, 2010). 1980’lerin sonu ile 1990’ların başında özellikle kalkınmada insan kaynaklarına dayalı kalkınma stratejileri dönemi başlamıştır. Bu stratejilerin temelinde bölge ve dünya ekonomisinin ihtiyacına uygun nitelikte işgücü yetiştirmeye yönelik yatırımlar yapma, işgücünün eğitime teknolojik destek sağlama, işgücünün eğitiminde kamu-özel teşebbüsleri oluşturma ve girişimciliği teşvik etme gibi önlemler yer almaktadır.

Eğitim kurumlarının gelişmişlik ve kalkınmada öncelikli kurumlar olarak öne çıkması ve buna bağlı olarak; artan eğitim taleplerinin karşılanabilmesi, hayat boyu öğrenme kavramı, nüfus artışına paralel olarak daha fazla sayıda kişinin eğitimden yararlanmak istemesi, küreselleşme sonucu sınırların ortadan kalkması ve dünyadaki eğitim sistemlerinin karşılaştırılmaya başlanması, çeşitlilik, mesleklerde meydana gelen değişim ve gelişmeler, internetin yaygınlaşması, bilgi tabanlı enformasyon teknolojilerinin artan oranda kullanımı, eğitimde kalite kavramı, ortak eğitim alanlarının oluşturulması gibi nedenler eğitimi küresel bir güç haline getirmiştir. Bir ülkede eğitim taleplerinin karşılanabilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi, eğitimde dünya ölçeğinde rekabet edilebilmesi, eğitimin iyi planlanması-yönetilmesi yani, stratejik yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesi ile mümkündür.

3. Kazım Özalp Ortaokulu Stratejik Planı

Kazım Özalp İlkokulu’nun Stratejik Planı yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurulmak suretiyle, aşağıda yer alan Kanun, Yönetmelik, Kılavuz ve çeşitli kurumların Stratejik Planlarından yararlanmak suretiyle hazırlanmıştır. Bunlar;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Milli Eğitim Bakanlığı 20105 -2019 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2015-2019
- İSTANBUL İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ZEYTİNBURNU İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- İSTANBUL İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
- ZEYTİNBURNU İlçe Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB Eğitimde Stratejik Planlama
- Milli Eğitim Strateji Belgesi

- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Milli Eğitim Şura Kararları,
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”,
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

4. Kazım Özalp Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

Stratejik yönetim sürecini açıklayan, en bilinen ve en çok kullanılan yol, stratejinin rasyonel planlama süreçleri ile yönetilebileceğine ilişkindir. Bu süreç amaçların oluşturulması, çevresel eğilimlerin, kaynak ve yeteneklerin analizi ile başlayıp, değişik alternatiflerin değerlendirilmesi, stratejilerin uygulanması ile devam etmektedir. Yani; “kurumların uzun dönemli amaç ve hedeflerinin belirlenmesi ve bu sonuca ulaşabilmek için kurum kaynaklarının harekete geçirilmesi” veya bir başka şekilde, “kurumların temel amaçlarına ulaşabilmesi için belirgin, kavrayıcı ve bütünsel bir plan.” olarak tanımlanmaktadır. Chandler’in bu yaklaşımına göre strateji, öncelikle bir rasyonel analitik planlama ve uygulama süreci olarak ifade edilmektedir.

Kazım Özalp Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli bu yaklaşıma göre ve ilgili paydaşların görüşleri de alınmak suretiyle hazırlanmıştır.

B. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. Stratejik Planın Amacı ve Kapsamı

Stratejik planlamanın amacı; Kazım Özalp Ortaokulu’nun misyon, vizyon ve temel değerlerini, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma plan ve programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmaktır. Aynı zamanda okulun; başta eğitim olmak üzere hizmet kalitesinin iyileştirmesine yönelik stratejilerinin seçilebilmesi için güçlü ve zayıf yanları ile dışardan kaynaklanan fırsat ve tehditlerin ortaya konması amaçlanmaktadır. Bu amaca uygun olarak; stratejilerin seçilmesi, uygulanması, bu stratejiler doğrultusunda oluşturulacak performans ölçütlerinin tespit edilmesi ve izlenmesi için gerekli olan sistemi yürürlüğe koymak suretiyle katılımcı ve dinamik bir yönetim yapısı oluşturmaktır.

Kazım Özalp Ortaokulu’nun 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; kurumun stratejik amaçlarını, bu amaçlara uygun stratejilerini, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2. Stratejik Plan Aşamaları

Stratejik planlama sürecinde; yasal çerçeve ortaya konarak plan için gerekli hazırlıklar yapılmış, planda görev alacak personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek gerekli eğitimler verilmiş ve planın hazırlanması aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte daha sonra stratejik planın nasıl uygulanacağı ve planın izleme ve değerlendirilmesinin nasıl yapılacağı konusu ele alınmak suretiyle plana son şekli verilmiştir. Böylece, Kazım Özalp Ortaokulu’nun Stratejik Planı beş farklı süreçten geçirilmek suretiyle tamamlanmıştır.

Kazım Özalp Ortaokulu Stratejik Planı’nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

- **Hazırlık Aşaması:** Hazırlık aşamasında öncelikli olarak kurumda görev alan tüm personelin stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri sağlanmış, kurum bünyesinde planda görev alacak; Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Stratejik Plan Üst Kurulu’nda kurum içi ve kurum dışından seçilecek personelin ‘Stratejik Bilince’

sahip olmalarına yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmış ve planın sahiplenilmesine büyük önem verilmiştir. Stratejik planın başarısı temelde, hazırlık aşamasının yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu nedenle yukarıda belirtilen çalışmaların tamamlanmasından sonra; Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Gerek hazırlık ve gerekse planlamanın diğer aşamalarında paydaşların görüşleri alınarak bu görüşlerin plana yansıtılmasına büyük önem verilmiştir.

- **Stratejik Planlama Evresi:** Stratejik planlama evresinde, stratejik analizler yapılarak; kurumun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi incelenmiş, ürün ve hizmetleri belirlenerek paydaş analizi yapılmıştır. Bu evrede iç ve dış çevre analizleri kapsamında iç çevre analizinde mevcut durumu ortaya koymak için; organizasyon yapısı, insan kaynakları, fiziki ve teknolojik alt yapı ve kurumun mevcut diğer istatistikî verileri incelenmiştir. Dış çevre analizinde genel (uzak) ve yakın (eğitim) çevresi analiz edilmiştir. Dış çevre analizinde özellikle demografik, politik, yasal, ekonomik, sosyokültürel ve teknolojik çevre analizleri yapılmış ayrıca, uluslararası çevre faktörlerine de yer verilmiştir. Sektör çevresi veya yakın dış çevrenin analizinde, okulun bulunduğu çevrede faaliyette bulunan veya okulun faaliyetlerini doğrudan etkileyen faktörler analiz edilmiştir. Bu çevrenin elemanları yararlanıcılar (müşteriler), tedarikçiler, rakipler, ikame hizmet üreten diğer özel ve devlet okulları, kamu kurumları, faaliyette bulunan çevre halkı ve sivil toplum kuruluşları ele alınmıştır. Daha sonra elde edilen bilgiler ışığında SWOT (GZFT) Analizi yapılarak; dışardan kaynaklanan fırsat ve tehditler ile, iç çevreden kaynaklanan güçlü ve zayıf yanlar belirlenerek, stratejilerin oluşturulmasında kullanılmak üzere SWOT Matrisine aktarılmıştır.
- **Stratejik Tasarım Evresi:** Bu evrede, mevcut durum ve kaynaklar ile, dış çevrede yaşanan gelişmeler ışığında elde edilen veriler doğrultusunda kurumun vizyon, misyon ve amaçları belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilecek strateji, politika ve buna ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuştur.
- **Stratejik Uygulama Evresi:** Bu aşamada organizasyon yapısının stratejiye uygunluğu, yıllık eylem planları, bütçeler, bütçelerin oluşturulması ve kaynakların tahsisi konuları ele alınmak suretiyle gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
- **İzleme ve Değerlendirme (Stratejik Kontrol) Evresi:** Bu aşamada raporlamanın kime yapılacağı, gelen raporlar doğrultusunda geriye-ileriye ve eş zamanlı düzeltmelerin yapılmasından kimlerin sorumlu olacağı, performans ölçümü ve bunun sonucu olarak stratejik planda meydana gelebilecek sapmaların ele alınarak planın revize edilmesi ile ilgili hususlar değerlendirilmiştir. Yine bu aşamada; her yıl stratejik planın yeniden gözden geçirilmesine imkan tanıyacak şekilde, en az her dönem sonunda olmak üzere bir değerlendirme ve izleme toplantısının yapılması kararlaştırılmıştır. Buna göre; Kazım Özalp Ortaokulu'nun Stratejik Planı her yıl yeniden güncellenecektir.

3. Yasal çerçeve

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, rapor haline getirilmesi ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

“06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB’e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KAZIM ÖZALP ORTAOKULU'NUN TARİHÇESİ

KAZIM ÖZALP ORTAOKULU, Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim öğretim kurumudur.

Okulumuz **1961** yılında bugün bulunduğu yerin 500m. kuzeyinde bugünkü İhsan Mermerci Lisesi'nin bahçesinde **Sümer İkinci Baraka İlkokulu** adı ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

1968 yılında Sümer Mahallesi Cuma Pazarı Caddesi'nde "Arnavut'un Bağı" denilen mevkide 4700m²'lik arsa devlet tarafından m² fiyatı 25 TL .'ye istimlak edilmiş ve okulumuzun ilk betonarme binası buraya bina edilmeye başlanmıştır



1969 yılının 13 Ekim'inde artık Kazım Özalp Ortaokulu adını alacak olan okulumuz yeni binası yetkililerin ve halkın katılımı açılmıştır. Eski "Baraka Ortaokulu" artık modern betonarme yapısıyla eğitim ve öğretime devam edecektir. O günkü Türkiye'nin o zor şartlarında gerçekten modern bir "Talim ve Terbiye Sarayıdır" Kazım Özalp Ortaokulu.

1981-82 Eğitim Öğretim Yılından itibaren okulumuz -Zeytinburnu ilçesindeki bu statüye geçen ilk ilkokul olarak eğitim yapmaya başlamıştır.

Okulun yapımından 15 yıl geçmiştir. Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü de 1984'te ilçenin en yeterli okulu olan Kazım Özalp Ortaokulu'na taşınır. Yetkililere yakın olmak okulun kalitesini ve başarısını artırmıştır fakat artık bina Sümer Mahallesi sakinlerinin çocuklarının eğitimi yeterli olamamaktadır.

1990'lara gelindiğinde büyük göçlerle Türkiye hala İstanbul'a taşınmaya devam etmektedir. Zeytinburnu'nun zaten kalabalık olan nüfusu adeta patlamış ve nüfusa yeni insanlar eklenmektedir. Artık 20 yıl önce yapılan binanın yerine yenisi yapılmalıdır. Devlet yetkilileri ve halk el ele vermiş ve artık eskimiş binanın yerine yenisini inşa etmeye karar vermişlerdir.

1991–1992 Eğitim-Öğretim yılına yeni binası ile girer 3 katlı olarak yeniden inşa edilen okul binası artık iki bölümden ve 26 derslikten oluşmaktadır.

Yeni bina da patlayan nüfusun ihtiyacına cevap vermeyince bir sonraki eğitim öğretim yılında yetiştirilmek üzere binaya eklemeler daha doğrusu ek kat yapılır. 1999'daki büyük İstanbul depremi okul binasına büyük zarar vermese de deprem sonrası bütün İstanbul'da başlayan ve artık bir kampanyaya dönüşen okulların yenilenmesi çalışmalarından okulumuz da payını almıştır. Eski bina yıkılarak 2002'de bir daha yapılan yeni binada eğitime başlanmıştır. Aynı yıl 15 yıldan fazla bir süredir okulumuzda faaliyet gösteren ilçe milli eğitim müdürlüğü kendi binasına taşınmıştır.



Zeytinburnu Kültür Merkezinde 'geri dönüşüm' konulu sergimiz...

Bugün (2015) Kazım Özalp Ortaokulu, İstanbul Zeytinburnu ilçesinin –öğrenci sayısı bakımından en büyük okullarından biridir.

Okulumuz 2015–2016 eğitim öğretim yılında yaklaşık 993 erkek ve 978 kız olmak üzere yaklaşık 1270 öğrenciyi eğitim öğretim vermektedir.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini,

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 24. , 42. ve 62. maddeleri kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Kazım Özalp Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

1 Atama

- M.E.B. Norm Kadro Yönetmeliği
- M.E.B. Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- M.E.B. Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

2 Ödül, Sicil ve Disiplin

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- M.E.B. ödül yönetmeliği

3 Genel Kanunlar

- T.C. Anayasası Madde 42
- İl İdaresi Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4483 Sayılı memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakk. Kanun
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakk. Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 5816 Sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun
- Kamu İhale Kanunu

4 Eğitim Öğretim Hizmetleri

- 1739 Sayılı M.E.B. Temel Kanunu
- İLKOKUL ve Eğitim Kanunu
- M.E.B. İLKOKUL Kurumları Yönetmeliği
- M.E.B. Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
- M.E.B. İLKOKUL ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- M.E.B. Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönetmeliği
- M.E.B. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- M.E.B. Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

5 Yönetim

- M.E.B. Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi
- M.E.B. Arşiv Hizmetleri Yönergesi
- M.E.B. Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- M.E.B. Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- M.E.B. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- M.E.B. Bayrak Törenleri Yönergesi

6 Personel

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik
- M.E.B. Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- 4357 Sayılı Kanun
- M.E.B. Personeli İzin Yönergesi
- M.E.B. Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Kanun

7 Büro İşleri

- Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

A. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

A.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA

A.1.1. Alt Faaliyet: Eğitim Faaliyetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- A.1.1.1 Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
- A.1.1.2 Ders dışı eğitim etkinliklerinin yapılmasını sağlama,
- A.1.1.3 Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,

A.1.2. Alt Faaliyet: Öğretim İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- A.1.2.1 Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama,
- A.1.2.2 Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- A.1.2.3 Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımını sağlama,
- A.1.2.4 Eğitim-öğretimde yaşanan gelişmeleri takip ederek öğrenci ve öğretmenleri bilgilendirme,
- A.1.2.5 Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
- A.1.2.6 Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,
- A.1.2.7 Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme,
- A.1.2.8 Eğitimde yaşanan gelişmelerin öğretime yansıtılmasını sağlamadır.

A.1.3. Alt Faaliyet: Kültürel Faaliyetleri Yürütme Faaliyet Basamakları

- A.1.3.1 Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
- A.1.3.2 Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- A.1.3.3 Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- A.1.3.4 Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
- A.1.3.5 Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
- A.1.3.6 Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
- A.1.3.7 Bilim şenlikleri düzenleme,
- A.1.3.8 Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
- A.1.3.9 Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
- A.1.3.10 Tören programı hazırlama ve uygulama,
- A.1.3.11 Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
- A.1.3.12 Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
- A.1.3.14 Panel ve konferanslar planlama,
- A.1.3.15 Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

A.1.4. Alt Faaliyet: Spor ve İzcilik İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- A.1.4.1 Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
- A.1.4.2 Sosyal ve sportif çalışmalara katılma,
- A.1.4.3 Milli bayram ve diğer ilgili törenlere katılma,
- A.1.4.4 Halk oyunları yarışmalarına katılma,
- A.1.4.5 Öğrencilerin Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,

A.1.5. Alt Faaliyet: Bilgisayar Hizmetlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- A.1.5.1 Bilişim Teknolojilerinin (BT) kullanımını takip etme,
- A.1.5.2 Tüm çalışanların bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmasını sağlama.

A.1.6. Alt Faaliyet: Öğrenci İşlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- A.1.6.1 Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
- A.1.6.2 Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
- A.1.6.3 Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

B. FAALİYET: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ**B.1. FAALİYET: YÖNETİM HİZMETLERİNİ YÜRÜTME****B.1.1. Alt Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yapma Faaliyet Basamakları**

- B.1.1.1. Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- B.1.1.2. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- B.1.1.3. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- B.1.1.4. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- B.1.1.5. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,
- B.1.1.6. Görev dağılımı yapma.

B.1.2. Alt Faaliyet: Kurumu Temsil Etme**Faaliyet Basamakları**

- B.1.2.1 Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- B.1.2.2 Kurumlar arası işbirliği için ziyaretlerde bulunma,
- B.1.2.3 Toplantı ve törenlere katılma,
- B.1.2.4 Müdüre vekalet etme,
- B.1.2.5 Protokol kurallarını uygulama,
- B.1.2.6 Kurul ve komisyonlara katılma.

A.1.3 Alt Faaliyet: Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlama**Faaliyet Basamakları**

- B.1.3.1 Bilginin paylaşılmasını sağlama,
- B.1.3.2 Çalışanlara rehberlik etme,
- B.1.3.3 Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
- B.1.3.4 Periyodik toplantılar yapma,
- B.1.3.5 Çalışanları karar sürecine ortak etme,
- B.1.3.6 Personelini ziyaret ederek motive etme,
- B.1.3.7 Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
- B.1.3.8 Tüm iş ve işlemlerde etkinlik ve verimliliği sağlama.

B.1.4. Alt Faaliyet: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Basamakları

- B.1.4.1 Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
- B.1.4.2 Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
- B.1.4.3 Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
- B.1.4.4 Web sitesinin güncellenmesini sağlama.

B.1.5. Alt Faaliyet: Büro ve Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama**Faaliyet Basamakları**

- B.1.5.1 MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
- B.1.5.2 Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
- B.1.5.3 Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
- B.1.5.4 Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
- B.1.5.5 Arşiv işlemlerini yürütme,
- B.1.5.6 Mesai saatlerini uygulama,
- B.1.5.7 Günlük işleri takip etme.

MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI

C. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

C.1. FAALİYET: MALİ İŞLERİ YÜRÜTME

C.1.1. Alt Faaliyet Mali Kaynakları Yürütme

Faaliyet basamakları

- C.1.1.1 Stratejik planda yer alan bütçenin yürütümünü sağlama,
- C.1.1.2 Kaynakların çeşitlendirilmesi konusunda çalışmalar yapma,
- C.1.1.3 Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
- C.1.1.4 Satın alma işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmedir.

C.1.2. Alt Faaliyet: Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme

Faaliyet basamakları

- C.1.2.1 Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- C.1.2.2 Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
- C.1.2.3 Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
- C.1.2.4 Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,

C.1.3. Alt Faaliyet: Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- C.1.3.1 Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirme,
- C.1.3.2 Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
- C.1.3.3 Kurumların araç yakıtlarını temin etme,
- C.1.3.4 Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
- C.1.3.5 Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

Tablo 5 : Faaliyet Alanlarının Genel Görünümü

SIRA NO	Sıra Harfi	Faaliyet Alanı	FAALİYET	Alt Faaliyet Sayısı	İşlem Basamakları Sayısı
1	A	Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yönetimi	Eğitim-Öğretim İşlerini Yapma	6	36
2	B	Okul Yönetim Hizmetleri	Yönetim Hizmetlerini Yürütme	5	31
3	C	Maddi Kaynakların Yönetimi	Mali İşleri Yürütme	3	13
TOPLAM				14	80

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşlerinin alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak, planın uygulama şansını arttıracaktır. Bu nedenle; stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılmasına özel önem verilmiş, durum belirlemenin önemli bir unsuru olan paydaş analizi bu kritik noktalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu noktada paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Okula girdi sağlayanlar,
- Okul tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Okulun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Okulun faaliyetlerinden etkilenenler,
- Okulu doğrudan ve dolaylı etkileyen diğer kurum ve kuruluşlar,

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre aşağıda yer alan tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşların, okulun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri, okulun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili geri bildirim yapılmıştır

2.4.1. Paydaş sınıflandırma matrisi

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve tablo 6 da ki paydaş listesinde verilmiştir.

Tablo 6 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X		O	
İstanbul Valiliği		X			
Büyükşehir Belediyesi				O	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X	
Zeytinburnu Kaymakamlığı			X		
Zeytinburnu Belediyesi				X	
İl Sağlık Müdürlüğü			X		
İlçe Emniyet Müdürlüğü			X		
Okul Yöneticileri	X	X			
Öğretmenler	X	X			
Okul Çalışanları	X	X			
Öğrenciler					X
Veliler			X		X
Okul Aile Birliği			X	X	X
Üniversiteler			O		
Diğer Okullar			O		
En Yakın Polis Karakolu			X		
Mahalle Muhtarlığı			X		
Diğer Tedarikçi Firmalar			X		
Sivil Toplum Kuruluşları			O		
Yayınevleri			O		

- Paydaş** : Kurum faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar
- İç Paydaşlar** : Okulun faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi veya kuruluşlar.
- Dış Paydaşlar (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçiler)** : Okulun faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kuruluşlar
- Yararlanıcı/Hedef Kitle** : Okulun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan ya da bunlardan yararlanan kişi, grup ve kurumlar
- Temel Ortak** : Okulun yasalarla belirlenmiş idari bağı olan kurumlar
- Stratejik Ortak** : Kazım Özalp Ortaokulu ile zorunlu olmayan, karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar
- Çalışan** : Okul mensupları

2.4.2 Paydaş Etki-Önem Matrisi

Çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre “Paydaş Etki-Önem Matrisi” oluşturulmuş olup tablo 7 de verilmiştir

Tablo 7 : Paydaş Etki-Önem Matrisi

PAYDAŞ ADI	Dış Paydaş			İç Paydaş	Yararlanıcı Hedef Kitle	Neden Paydaş	Önem Derecesi
	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Milli Eğitim Bakanlığı	X	X				Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
İstanbul Valiliği	X	X				Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Büyükşehir Belediyesi		X	X			Sunduğu hizmetlerden yararlandığımız için	2
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X			Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X	X	X			Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Zeytinburnu Kaymakamlığı		X				Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Zeytinburnu Belediyesi		X	X			Sunduğu hizmetlerden yararlandığımız için	1
İl Sağlık Müdürlüğü		X	X			Sunduğu hizmetlerden yararlandığımız için	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü			X			Sunduğu hizmetlerden yararlandığımız için	2
Okul Yöneticileri				X	X	Kurum çalışanları oldukları için	2
Öğretmenler				X	X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	1
Okul Çalışanları				X	X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı ve hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sağladığı için	1
Öğrenciler	X	X			X	Temel hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	X	X			X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	1
Okul Aile Birliği	X	X			X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı ve hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sağladığı için	1
Üniversiteler					X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	2
Diğer Okullar					X	Hem rakibimiz hem de dış paydaşlarımız arasında yer almaktadır. Ortak amaçlara yönelik olarak hizmet vermekteyiz.	2
Özel Öğretim Kurumları					X	Hem rakibimiz hem de dış paydaşlarımız arasında yer almaktadır. Ortak amaçlara yönelik olarak hizmet vermekteyiz.	2
En Yakın Polis Karakolu			X			Okul ve çevresi için güvenli bir ortam sağladığı ve okulda meydana gelebilecek olası bir olaya müdahale ettiği için	2
Mahalle Muhtarlığı		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Diğer Tedarikçi Firmalar			X			Hizmet sunumunda gerekli olan kaynak ve materyalleri sağladığı için	2
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X	Hizmet sunumunda gerekli olan kaynak ve materyalleri sağladığı için	2
Yayın Evleri			X			Hizmet sunumunda gerekli olan kaynak ve materyalleri sağladığı için	2

2.4.3 Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi

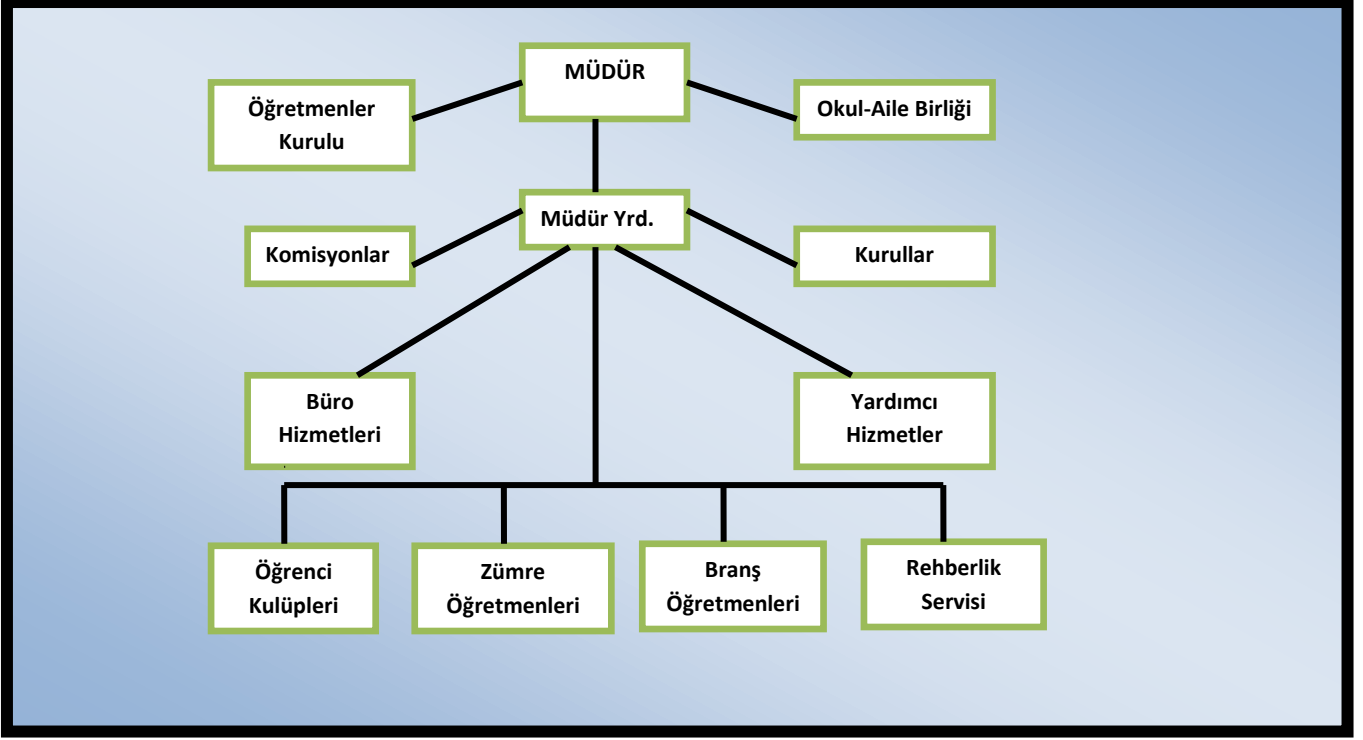
Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımızın Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi belirlenmiş ve tablo 8 de gösterilmiştir..

Tablo 8 :Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Okul Yönetim Hizmetleri	Strateji Geliştirme ve Danışmanlık	Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yönetimi	Maddi kaynakların Yönetimi	Denetim Hizmetleri	İnsan Kaynaklarının Yönetimi	Eğitim Hizmetleri	PDR, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlara Yönelik hizmetler	Ölçme Değerlendirme	Araştırma ve Geliştirme, Projeler
Öğrenciler	X	X	X			X	X	X		X	
Veliler			O					X	X	X	
Çalışanlar	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Yakın Çevre							X	X			O
Üniversiteler		O							X		O
Medya											O
Uluslararası Kuruluşlar							O	O			O
Sivil Toplum Kuruluşları								O			O
Diğer Eğitim Kurumları				O				O	X		O
Tedarikçiler				O	O						

2.5 KURUM İÇİ ANALİZİ

2.5.1 Kurumun Organizasyon Yapısı



Tablo 9 : Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

2.5.2 Kurullar ve Komisyonlar

Tablo 10 : Okul Bünyesinde Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Yusuf DURAN,Aysun DURAN,Melike ÇORBACI,Duygu KALI	Ayda 1
Muayene ve Satın Alma Komisyonu	Ezgi ALATAŞ,Aslı YANKOL,Fatma SERİN	Gerekli görüldüğünde
Sosyal Etkinlik Kurulu	Mert KALE,Fulya ÜRESİN,Habib TEKİN,	Gerekli görüldüğünde
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yürütme Kurulu	Selda BORAN,Mustafa KARAASLAN,Nuriye KALE,Nihan ÖZDEMİR	Ayda 1
Belirli Gün ve Haftalar Kutlama Komitesi	Aysu ARSLANDAL,Melike ÇORBACI,Hasan SAYICI	Ayda 1
Eser İnceleme Komisyonu	Mert KALE,Fulya ÜRESİN,Habib TEKİN,	Gerekli görüldüğünde
Yarışma Komisyonu	Murat ŞAHİN,Aysu ARSLANDAL,Habib TEKİN	Gerekli görüldüğünde
Proje Komisyonu	Mert KALE,Hanife ÇAKAL,Nihan ÖZDEMİR,	Gerekli görüldüğünde
Okul Kütüphane Kurulu	Melike ÇORBACI,Fatma SERİN,Aslı YANKOL	Ayda 1
Okul Öğrenci Meclisi Komisyonu	Burcu MENEKŞE,Faruk AŞIK,Eren OCAK,Hasan SAYICI	Ayda 1
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Mert KALE,Fulya ÜRESİN,Faruk AŞIK,Adem USDA	Ayda 1

2.5.3 Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Kazım Özalp Ortaokulu ; 4 yönetici olmak üzere 56 öğretmen ve diğer personel ile birlikte toplam 64 kişi görev yapmaktadır

2.5.4 Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 11 : Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	-	
Yüksek Lisans (Tezli)	1	%1
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-
Lisans	52	%86
Ön Lisans	-	-
Enstitü	1	%1
Lise	1	%1
İlköğretim	1	%1
İlkokul	4	%6
TOPLAM	60	%100

Yukarıda yer alan tabloda da görüldüğü gibi kurumda görev alan personelden; öğretmenlerin yaklaşık %1'i yüksek lisans derecesine sahiptir. Kurumda görevli 4 hizmetli personel bulunmaktadır. Güvenlik ve temizlik hizmetlerinin yürütümü bu personeller vasıtasıyla sağlanmaktadır.

2.5.5 Personelinin Yaş Dağılımı

Tablo 12 : Personelinin Yaş Dağılımı

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	18	18	8	3	-	47
Oran %	%38	%38	%17	%6	-	%100

2.5.6 Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Genel İstatistikleri

Tablo 13 : Genel İstatistikleri

Okul Türü Okul Adı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
KAZIM ÖZALP ORTAOKULU	21	43	654	616	1270	43+17 (ÜCRETLİ) 60	62	30	22

2.5.7 Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Kazım Özalp Ortaokulu nda Bilgi İşlem Teknolojilerinin kullanımı ve yeniliklerin takibi sağlanmaktadır.

Kurum içindeki iletişim büyük oranda elektronik ortamda gerçekleşmektedir. Öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ve öğretmen görevlendirmesi, bilgi edinme ve yazışmaların İnternet ve elektronik posta yoluyla yapılması vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılma, yürütülme ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmaktadır. Yönetici, öğretmen, öğrenci ve okul personelinin bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanabilmesi ve için gerekli olan hizmet içi eğitim çalışmaları yapılmaktadır.Okulun web sitesi www.kazimozalporatokulu.meb.k12.tr olup güncel paylaşımlar sürekli olarak yapılmaktadır.

Tablo 14 : Teknolojik Kaynakları

OKULUN/KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	25
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
TEPEGÖZ	1
PROJEKSİYON CİHAZI	20
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
YAZICI	5
VİDEO	-
TELEVİZYON	2
AKILLI TAHTA	29
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	-
KAMERA	-
FOTOĞRAF MAKİNASI	1

Tablo Açıklamaları : Kurumun teknolojik altyapısı incelendiğinde bazı eksikleri bulunmaktadır.

2.5.8 Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları

Okulun mali kaynakları, daha çok okul aile birliğinin katkılarından oluşmaktadır. Kaynakların çeşitlendirilmesi amacıyla çeşitli vakıf ve derneklerle görüşmeler yapılarak, okul ihtiyaçlarının karşılanması, stratejik planda öngörülen projelerin hayata geçirilmesi için çalışmalar sürdürmektedir. Ayrıca, okul tarafından hazırlık çalışmaları devam eden projelerle dış kaynak sağlamaya yönelik araştırmalar devam etmektedir. Kaynakların etkili ve verimli kullanılabilmesi için önceliklerin tespiti yapılmış, bu doğrultuda bütçe tahsisleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 15 : Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2013	75,784	75,345	% 99,4
2014	53,051	52,570	% 99,1
2015	56,486	44,817	% 79,3

2.6 Kurum Dışı Analiz (PEST)

2.6.1 PAYDAŞLARLA GÖRÜŞME TEKNİKLERİ

Mülakat,

Atölye çalışması,

Toplantı,

Beyin Fırtınası

Yukarıda sayılan yöntemlerden biri veya birkaçından faydalanılabilir. Hangi yöntemin uygulanacağına karar verilirken görüşülecek kişi sayısı, paydaşın erişilebilirliği, paydaşın önemi ve etkisi gibi etkenler göz önüne alınır. Örneğin, kuruluş üzerindeki etkisi güçlü olan paydaşlarla yüz yüze görüşme yapılması, bu kesimlerle olan iletişimin güçlendirilmesinde etkilidir.

Görüşülecek kişi sayısının yüksek olduğu durumlarda ise anket uygulanması daha uygun olabilir.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI

Fikir alış-verişi, beyin fırtınası toplantıları ve mülakatlar yoluyla durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

2.6.2 KAZIM ÖZALP ORTAOKULU PEST ANALİZİ

2.6.2.A POLİTİK EĞİLİMLER

- Okulumuzun içinde bulunduğu bölgenin politik durumu aşağıdaki gibidir.
- Bölgenin nüfus yapısı iç ve dış göçle oluşmuştur.
- Çok farklı coğrafyalardan göç ederek gelen çevre halkı inanç, gelenek, algılama tarzları kültür ve politik düşünce itibarıyla farklılık arz eder. Yelpazenin genişliği ve renkliliği dezavantajların yanında bir çok avantajı ve bir çok kültürle tanışma ve kaynaşma fırsatı sunar.
- Bölgede daha çok Konya, Çankırı, Mardin, Kastamonu, Kayseri-Develi, Ordu, Giresun, Trakya illeri başta olmak üzere ülkemizin çeşitli bölgelerinden gelen insanların çocukları okulumuzun müşteri kitlesini oluşturur.
- Rusya'dan Afganistan'a, Doğu Türkistan'dan, İç Asya'nın farklı bölgelerinden Bulgaristan ve Romanya gibi Doğu Avrupa ülkelerine kadar farklı kökenden insan mülteci, kaçak göçmen, işçi vs. statülerde bu bölgede yaşar.
- Dış göçle gelen Doğu Türkistanlı Uygur Türkleri, Kazak Türkleri, Kırgız Türkleri; Afganistan Türkmenleri, Özbekleri, Kazakları, Peştuları, Ruslar, Ukraynalılar, Romenler, Bulgaristan Türkleri, Çinliler, Bangladeşliler vb. etnik kökenden insanlar farklı sayılardadır.
- İnsanların farklı kökenlerini taşımakla birlikte kültürlerinden ciddi öğeleri taşıyamadıkları ve küresel dejenerasyon süreci ile başlayan göçe bağlı dejenerasyon sürecinden etkilendikleri görülmektedir.
- Bölgemizdeki insanlar medya etkisinde bir toplumun özelliklerini gösterirler.
- Okul çevresindeki yoğun olarak bulunan ibadethaneler ve diğer dini kurumlar toplum üzerinde etkisi olan önemli kurumlardır.
- Okul çevresinde kültürel çatışmalar ve kimlik ve kimliğe bağlı kişilik sorunları yaşansa bile sosyo-politik çatışma asla olmamıştır. Bir çok etnik ve dinsel ve bölgesel kökenden gelen insanlar Türkiye Cumhuriyeti'nde yaşayan özgür insanlar olarak birlikte barış içinde yaşamaktadır.

2.6.2.B BİLGİ VE EKONOMİ EĞİLİMLERİ

- Bölgemiz önemli üretim ve ticaret merkezlerindedir. Örnek olarak deri konfeksiyonu sektörünün en önemli merkezidir. Ancak okulumuz öğrencilerinin mensup oldukları aileler üst kazanç grubundan olmayıp genellikle alt gelir grubundandırlar. Genellikle işçi ailelerinin çocuklarına hizmet etmekteyiz.
- Çevre ekonomik olarak dinamik bir bölge olsa da gelir düzeyleri birbirinden çok farklıdır.
- Bilgi evinin kurulması buradaki sosyal ve kültürel faaliyetler ve özellikle kütüphanesinin sistemli çalışması sayesinde öğrencilerde kitap okuma eğiliminin arttığı gözlemler arasındadır.
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
- Bu bölgede kamu sektöründe çalışanların sayısı azdır. Çalışanlar genelde özel sektörde çalışmakta ya da kendi işlerini yapmaktadır. İşsiz insanların sayısı yüksektir.

2.6.2.C SOSYAL EĞİLİMLER

- İç ve dış göçler dolayısıyla artan nüfus sayısı eğitim hizmeti alması gereken okul çağındaki çocuk sayısını artırmıştır.
- İnsanlar geleneksel aile yapılarından ve algılama tarzlarından kopmuşlardır. Öğretmenlere mutlak itaat edip saygı gösteren aileler yerine hak arayışı ile sürekli itiraz ederek saygısızlığı birbirine karıştıran velilere bırakmıştır. Doğrusu hak aramasını saygı çerçevesinde ve hak üzerine oturtan bireylerin yetişmesi gerekmektedir.
- Genç ve çocuk nüfus fazla olsa da bu kesime hitap eden sosyal organizasyon sayısı yetersizdir. Bilgi evleri ve belediye kültür merkezleri bu ihtiyacı karşılamaya yeterli olsa da öğrencilerin ve ailelerin konser, tiyatro, film gösterimi vd. aktivitelere katılım oranları düşüktür.
- Bir çoğu sokak aralarında bulunan bodrum katındaki hazır giyim atölyeleri, mahalle kahveleri, internet kafeler en çok kullanılan sosyal etkileşim alanlarıdır. Ancak son yıllarda yapılan parklar, cadde düzenlemelerinden komşuluk ilişkileri olumlu şekilde etkilenmiştir.
- Öğrenciler üzerinde yaşadıkları toplumun etkisi olsa da davranışları kontrol edecek bir mahalle ve komşuluk ya da akrabalık ilişkisi olmadığından öğrenciler çevrede diledikleri gibi davranabilmekte bu da şiddet eğilimli çete tipi yapıların oluşmasına sebep olmaktadır.
- Bölgede özellikle şiddete bağlı suçların sık işlendiği görülmektedir. Sigara ve alkol gibi kötü alışkanlıkların kullanılma oranı dikkat çekicidir. Suça bulaşmış çok sayıda birey vardır. Uyuşturucu kullanımının olduğu bilinmektedir. Bu da öğrencilerin suça bulaşma ve kötü alışkanlıklara yakalanma risklerini artırmaktadır.

- Parçalanmış veya bölünmüş aile çocuklarının sayısı oldukça fazladır. Aile sorunları yaşayan öğrencilerin –genellikle- ders durumları düşmekte ve bu çocuklar –genellikle- okulda sorun yaşamaktadır.

2.6.2.D TEKNOLOJİK EĞİTİMLER

- Bölgemiz her türlü teknolojik gelişmeye açıktır. İstenilen teknolojik cihaz istenilen zaman ulaşılabilir durumdadır.
- Zeytinburnu bölgesi internetle ülke genelinden daha önce tanışmıştır. Kendi gözlemlerimize göre internetin bilgi aracı olmasından daha çok eğlence yönü ile kullanıldığı görülmektedir.
- Okulumuz öğrencilerinin en az yarısı internet kullanıcısıdır

Teknoloji-ekonomi bağlantısı göz önünde bulundurulmalıdır.

2.6.3 Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup incelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

Tablo 16 : Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
3	Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
4	Zeytinburnu Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
5	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

2.6.4 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yönleri ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Her türlü öğretim imkânlarından faydalanma• Öğrencilerin öğretmenlere güvenmesi• Öğrenciler tarafından tercih edilen okul olması.• Okuma saatinin uygulanması.• Velilerin okula, çalışanlara güveniyor olması• Okul yönetiminin öğretmenler, öğrenciler, veliler ve çevre için ulaşılabilir ve diyaloga açık olması.	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi teknolojisinin yeterli olması• İdarecilerin işinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olması• Öğretmenlerin genç ve kendini yetiştirmiş olması.• Sportif ve sosyal faaliyetlerde başarılı olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bütçesinin olması.• Tüm birimlerde internetin olması.• Donanım malzemelerinin olması.• Okul yönetiminin her türlü projeye açık olmasıdır.• Aile birliğimizin olması ve işbirliğine açık olmalarıdır.• Okulumuzun çevredeki en eski eğitim kurumlarından birisidir.

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve öğretmenlerin çevreye uyum problemleri.• Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu• Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere yeterince ilgi göstermiyor oluşu• Bazı öğrenci velilerimizin ilgisiz oluşu• Bazı velilerin çocuklarını okula göndermemeleri, çalışmalarını gerektiğini, ihtiyaç duyduklarını dile getirmeleri• Okulumuzun bulunduğu semtin çok fazla göç alıyor oluşu• Bazı öğrencilerin ilgi ve sevgi eksikliğinden dolayı okul kurallarına uymuyor oluşu	<ul style="list-style-type: none">• Belli konulardaki çalışmalara, katılımın az olması, sorumluluğun yüklenilmemesi• Yardımcı personel eksikliğidir.• Okulumuzda öğrenci sayısının yoğun olmasıdır. (Yaklaşık 5bin m2'lik alanda aynı anda 1800 kişi yaşamak zorundadır.)	<ul style="list-style-type: none">• İki farklı binanın olması kontrolü güçleştirmektedir.• Yeterli spor alanımız ve spor salonumuz yoktur.• Okul çevresi genellikle sos-ekonomik yönden ve eğitim açısından yeterli seviyede değildir.• Aileler dış veya iç göçle gelmişlerdir. Öğrenciler kültürel sorunlar yaşamaktadırlar.

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul çevresinde ve ilçede yeterli sayıda üst eğitim kurumlarının bulunmasıdır.İstanbul ilinde çok sayıda üniversite, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere imkân sağlayan kurum ve kuruluşların bulunmasıdır. Kaymakamlık ve diğer yardım kurumlarının ihtiyaç sahibi ailelere yardımda bulunmasıdır	<ul style="list-style-type: none">İl merkezinde bir okul olmasıÜniversiteler ile işbirliği yapabiliyor olmasıBilgiye erişim ve bilgi teknoloji alanlarında hızlı gelişmelerin yaşanmasıİlimizde birçok üniversitenin olmasıÜcretsiz ders kitaplarının dağıtılmasıOkul yönetiminin her alanda öğrenciye ve öğretmene bilgi ve teknolojiye öncelik vermesi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuza ulaşımın kolay olmasıdır.Belediyenin okulumuza gerektiğinde destek sağlamasıdır.Okulumuzdan mezun olan çok sayıda mezun olmasıdır.Okulumuzun ana kapısı toplu taşıma araçlarının güzergâhındadır.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin en az % 20'sinin parçalanmış ailelerden oluşması • Veli profilinin düşük gelirli olması • Veli eğitim seviyesinin düşük olması • Veli toplantısına katılımının düşük olması • Öğrencilerin kırsal kesimden geliyor olması nedeniyle okul öncesi eğitim eksikliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretimin önemli halkası olan velilerden bazılarının ilgisizliği • Öğrenci devamsızlıkları • Öğrenci nakillerinin yıl boyunca yapılması • Okul çevresinde sosyal ve sportif faaliyet alanlarının olmaması öğrencileri mahalle gençlik çeteleriyle ve farklı gayri meşru oluşumlarla ilişki kurmalarına sebep olmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyo-ekonomik seviyesi çevreye nispetle iyi olan ailelerin çocuklarını Bakırköy semtindeki okullara ya da özel okullara vermesidir.

2.6.5 Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken; GZFT Analizi sonucu ortaya çıkan, güçlü ve zayıf yönler ile işletme için dışardan kaynaklanan fırsat ve tehditler dikkate alınmak suretiyle öncelikli olarak '*Ürün ve Hizmetlerin Sunumunda Ortaya Çıkan Sorunlara*' ilişkin stratejiler geliştirilmesi yaklaşımı tercih edilmiştir. Bu yaklaşım çerçevesinde kurumun mevcut sorunlarını en aza indirmek, misyonu doğrultusunda vizyona ulaşabilecek yolda ilerlemesi için buna uygun stratejiler geliştirilmesi amaçlanmıştır.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Başarısı düşük öğrencilere yönelik kurs ve etüt faaliyetleri,
2	Öğrencilere yönelik deneme sınavları yapılması,
3	Okul aile birliği ile iş birliği içinde olma,
4	Yarışmalarda okul başarısını arttırma,
5	Okul bünyesinde öğrenci ve velilere bilgilendirme seminerleri düzenlemek,
6	Okulu tanıtıcı yazılı ve basılı kaynakların oluşturulması olarak belirlenmiştir.

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
2	Okul bahçesinin Kazım Özalp Ortaokulu ile ortak olması
3	İç ve dış göç ile gelen öğrencilerin ailelerinin gelişmişlik seviyesi
4	Sınıf başına düşen öğrenci sayısının fazla olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.
2	Okul hizmetli sayısının az olması
3	Okul öğrenci sayısının fazla olması
4	Ağaçlandırılacak alanın mevcut olmaması
5	Okul gelirinin yetersiz olması

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin kendilerini ve hayatı tanımalarını sağlamaktır. Hayata dair sağlam ve pozitif ilkeler kazandırmaktır. Öğretmen ve öğrencilerimize kendilerini rahat hissedecekleri ve geliştirebilecekleri, yetenek ve birikimlerini arttırıp en güzel şekilde ifade edebilecekleri ortamı sunmaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

Öğretim kadar eğitimin de önemli olduğu ilkesinden ayrılmayan; öğrenen okul anlayışını egemen kılan; Atatürkçü, bilimsel, çağdaş düşünebilen; kendi ayakları üzerinde durabilen; gerektiğinde sorumluluk almaktan kaçınmayan; dünya ile bütünleşmiş; bir o kadar da değerlerine bağlı kalabilen bir dünya insanı yetiştirebilen bir kurum olmaktadır.

Öğretim kadar eğitimin de önemli olduğu ilkesinden ayrılmayan; öğrenen okul anlayışını egemen kılan; Atatürkçü, bilimsel, çağdaş düşünebilen; kendi ayakları üzerinde durabilen; gerektiğinde sorumluluk almaktan kaçınmayan; dünya ile bütünleşmiş; bir o kadar da değerlerine bağlı kalabilen bir dünya insanı yetiştirebilen bir kurum olmaktadır.

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

İnanıyoruz ki... Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

İnanıyoruz ki... Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur. İnanıyoruz ki... Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

İnanıyoruz ki... Biz, hepimiz öğrencilerin başarılarını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

İnanıyoruz ki... Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.

İnanıyoruz ki... İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıklarını ve görüş ayrılıklarını birer zenginlik olarak kabul ediyoruz.

İnanıyoruz ki... Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

Farkındayız ki... Biz, farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

İstiyoruz ki... Okulumuzdaki öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.

İstiyoruz ki... Okulumuzdaki her veli, öğrencisine, öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin. İstiyoruz ki... Okulumuzda, hem öğretmenler hem de öğrenciler birbirinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın.

İstiyoruz ki... Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.

İstiyoruz ki... Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

Biliyoruz ki... Öğrencilerimizin okula girişinden itibaren onları sevgiyle kucaklamak, heyecanlarını paylaşmak gerekir.

Biliyoruz ki... Sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri fazlaştırmak, öğrenci gelişimini yönlendirmek büyük önem taşır.

Biliyoruz ki... Başarının temelinde inanç yatar. Biliyoruz ki... Okuldaki tüm eğitim-öğretim hizmetlerinde "Öğrenci Merkezli Eğitim" esastır. .

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA I:Eğitim Öğretimi Tamamlama

Stratejik Amaç1.1 OAB ile sürekli iletişim içinde olup, başarıyı düşüren aile kaynaklı problemlerin çözümünde yardım almak bu nedenle her yıl en az 2 tane veli toplantısı yapmak.

Stratejik Hedef 1.1.1 Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi devam-devamsızlık, disiplin, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yaparak, okul veli kaynaşmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: ADNS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %	5.sınıf	%85	%90	%95	%100
	6.sınıf	%90	%95	%98	%100
	7.sınıf	%90	%95	%98	%100
	8.sınıf	%90	%95	%96	%100
PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %	5.sınıf	%5	%5	%5	%0
	6.sınıf	%5	%4	%3	%0
	7.sınıf	%10	%5	%2	%0
	8.sınıf	%5	%4	%2	%0
PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %	5.sınıf	%5	%5	%3	%0
	6.sınıf	%2	%2	%1	%0
	7.sınıf	%2	%1	%2	%0
	8.sınıf	%2	%2	%1	%0
PG.1.1.4: sistemden ayrılma oranı (Terk) %	5.sınıf	%2	%1	%1	%0
	6.sınıf	%2	%1	%1	%0
	7.sınıf	%2	%1	%1	%0
	8.sınıf	%2	%1	%1	%0

Mevcut Durum Analizi

İlgili yıllarda öğrencilerin okula devamında yaşanan problem genelde göç sonucu gelen ailelerin veya bölünmüş parçalanmış ailelerin çocuklarının çalışmak zorunda olmasıdır. Halihazırda okulumuzun yaşanan devam sorunu da genelde bu problemden kaynaklanmaktadır. 2013 yılında ADNS sistemine kayıtlı olup okulumuza devam eden öğrenci oranı %85 iken 2014 yılında % 90 olmuştur.

SIRA NO	TEDBİRLER	BİRİMLER
1	Yapılan seminer ve toplantılara katılım için davetiyeler hazırlanacak	Okul Aile Birliği
2	Rehberlik hizmetlerine önem verilecek	Rehber Öğretmenler
3	Okul aile birliği ile öğretmenler arasında koordinasyon sağlanacak	Okul İdaresi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi amacıyla 'Öğrenci başarısı , Bir üst öğrenime hazırlama ve Yabancı dile eğitimi' artırmak.

Stratejik Amaç 2.1: Kazım Özalp Ortaokulu öğrencilerinin akademik başarısını artırmak

Stratejik Hedef 2.1.1 Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az %1 arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1.2 . Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1.3 Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1.4 Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG..2.1.1: TEOG başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	Kurs ve etüt açılması desteklenecek	5	5	20	60
PG.2.1.2:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Öğrenciler kurslar için teşvik edilecek	100	100	500	1200
PG.2.1.3: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Tüm öğrencilere duyurular yapılacak	-	-	-	10
PG.2.1.4: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı	Tüm Öğretmenler	2	2	3	10
PG.2.1.5:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Sportif faaliyet egzersizleri açılacak	0	1	2	10
PG.2.1.6 Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı	Yarışmalar düzenlenecek	3	3	3	30
PG.2.1.7: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	Öğrenciler	-	-	-	0
PG2.1.8: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	Öğrenciler	2	2	4	10
PG.2.1.9:Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı	Sağlık Bakanlığı ile beraber yürütülecek	1	1	2	3
PG.1.2.10:Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı	Öğrenciler	2	2	2	2
PG.2.1.11:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Ülke Genelinde	-	-	-	1
	İl Genelinde	-	-	-	3
	İlçe Genelinde	-	-	2	5
PG.2.1.12: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı (haftalık tek sınıfa)	Öğretmenler	-	-	2	3
PG.2.1.13: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	-	-	400	1200
PG.2.1.14 Okulun TEOG başarısı ile liselere yerleşme	Öğrenciler	%90	%92	%95	%100
PG.2.1.15: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Takdir	256	268	334	600
	Teşekkür	415	429	470	662

Mevcut Durum Analizi :

Okulumuzda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir. Bireylerin tüm yönleriyle geliştirilebilmesi kaliteli bir eğitim sonrasında oluşabilmektedir. Kendini ifade edebilen çözüm önerileri getiren yaratıcı bireylere çağdaş dünya içerisinde ihtiyaç duyulmaktadır. Kaliteli bir eğitim sistemiyle öğrencilerin eğitim sürecinden en sağlıklı ve nitelikli bir biçimde mezun olmaları amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bireylerin tüm alanlardaki gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını arttırmak, ayrıca akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmiştir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir.

SIRA NO	TEDBİRLER	BİRİMLER
1	Okul-öğretmen –veli işbirliği artırılabilecek	Okul İdaresi
2	Öğrencilerin okulu daha çok sevmeleri için çalışılacak	Okul İdaresi ve Öğretmenler
3	Ulusal ve uluslararası projelerin cazibesi artırılabilecek	Öğretmenler
4	Okulda sosyal ve sportif faaliyetler genele yayılacak	Okul İdaresi
5	TEOG başarısının artırılması için öğrenciler Destekleme ve Yetiştirme kurslarına yönlendirilecek	Okul İdaresi
6	Ulusal ve uluslar arası yarışmalara öğrenciler yönlendirilmesine ağırlık verilecek	Öğretmenler

Stratejik Amaç 2.2 . Eğitim ve Öğretim ile bir sonraki eğitim kademesine ve hayata hazırlanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 2.2.1 Öğrencilerin, yaş ve bilgi seviyesine uygun olarak her türlü toplum ve çevre sorunlarının çözümüne katkı sağlamak amacıyla yapacakları çalışmalarını arttırmak

Stratejik Hedef 2.2.2 Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak

Stratejik Hedef 2.2.3 Sosyal iletişimi geliştirmek için ev ziyaretleri yapmak

Stratejik Hedef 2.2.4 Her sınıfın yardımı muhtaç en az bir aileye yardım etmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı	2	2	3	15
PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	-	-	-	400
PG.2.2.3 TEOG sınav sonuçlarına göre tercih ettiği okullardan ilk beş tercihinden birine yerleşebilen öğrenci sayısı	-	60	70	300
PG.2.2.1: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı	-	-	-	5
PG.2.2.2: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	-	-	-	2
PG.2.2.3: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	10
PG.2.2.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	50

Mevcut Durum Analizi

Okulumuzda bireylerin katılımını sağlamak sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesi açısından önem arz etmektedir. Bu nedenle bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere eşit ve adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir

Okulumuzun verilerine göre Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okulda hazırlanan proje sayısı yeterli değildir.

SIRA NO	TEDBİRLER	BİRİMLER
1	Öğrencilerin sosyalleşmesi için sosyal projelere ağırlık verilecek.	Okul İdaresi
2	Ulusal ve uluslar arası projelere öğrenciler yönlendirilmesine ağırlık verilecek	Öğretmenler

Stratejik Amaç 2.3 Öğrencilerin yabancı dil yeteneklerini arttırmak için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.3.1 Okul içine yabancı dil panoları oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3.2 Sınıfların içerisinde yabancı dil görselleri oluşturmak

Stratejik Hedef 2.3.3 Öğrencilere yabancı dil de filmler izletmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı	İngilizce Öğretmenleri	-	-	20	60
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı (haftalık tek sınıfa)	Öğretmenler	-	-	2	3
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Öğrenciler	-	-	400	1200
PG.2.3.4: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı	İngilizce Öğretmenleri	-	-	-	1200
PG.2.3.5: Yabancı dil laboratuvarında yapılan toplam ders saati sayısı	Görsel işitsel kaynaklardan yararlanılacak	-	-	-	-
PG.2.3.6: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	Öğrenciler	-	-	-	4

Mevcut Durum Analizi

Okul içinde çeşitli bölümlerde yabancı dil ile ilgili görsel materyaller mevcuttur. Sınıf panolarında da bu görsellere yer verilmektedir. DynEd İngilizce öğretmenleri tarafından öğrencilerin kullanımına teşvik edilmektedir ve öğrencilerin kullanması sağlanmaktadır.

SIRA NO	TEDBİRLER	BİRİMLER
1	Yabancı dil öğretmenleri ile sınıf öğretmenleri arasında iletişim arttırılacak.	Okul İdaresi
2	Yabancı dil öğretimi için okul gelirlerinden bütçe ayrılacak ve materyal temin edilecek.	Okul İdaresi
3	Yabancı dile karşı olumlu tutum geliştirilmesi sağlanacak	Okul İdaresi

3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır

Stratejik Amaç 3.1 . Okulun fiziki yapısının sosyal ve sanatsal faaliyetler için uygun hale getirilmesi sağlanacak

Stratejik Hedef 3.1.1 Yönetim,veli,öğretmen diyalogunu arttırmak için yemekli toplantılar,çay sohbetleri,geziler düzenlenecektir

Stratejik Hedef 3.1.2 Personele okulumuzla ilgili tanıtım kılavuzu hazırlanıp dağıtılacaktır

Stratejik Hedef 3.1.3 Velilere yönelik okulumuzla ilgili tanıtım toplantıları düzenlenecektir

Stratejik Hedef 3.1.4 Ailelerin kendilerini ve kültürlerini ortaya koyabilecekleri kültür şenliği düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen -Öğrenci	24	23	23	20
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Öğretmen	%70	%80	%80	%100
PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	Personel	%80	%80	%80	%100
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı	Öğretmen	23	20	20	0
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı	Öğretmen	-	-	-	%100
PG.3.1.6: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	Öğretmen	1	1	1	5

Mevcut Durum Analizi :

Yaz dönemlerinde okulun iç ve dış onarımı yapılmaktadır 2015 yaz döneminde okulumuzun tuvaletleri ve sınıf kapıları onarıma tabi tutulmuştur.Okulumuzun bakım-onarım-yenileme ihtiyaçları için Zeytinburnu Belediyesinden yardım alınmaktadır.

SIRA NO	TEDBİRLER	BİRİMLER
1	Okulun bütçesine katkı olması amacıyla çevre esnaf ile iletişime geçilecek	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
2	Öğretmenlerin akıllı tahtalarıtam donanımla kullanmaları amacıyla seminerler düzenlenecek	Okul İdaresi ve İlçe MEM
3	Velilerin kaynaşması amacıyla etkinlikler düzenlenecek	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 3.2 Teknolojik donanımın bakım ve onarımının düzenli yapılması sağlanacak.

Stratejik Hedef 3.2.1 Bilgisayar konusunda uzman firmalardan teklif alınarak,bilgisayar bakımları yaptırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.2 Fotokopi ve baskı makineleri konusunda uzman firmalardan teklif alınacak ve uygun olana bakım işlemlerimiz yaptırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.3 Elektronik cihazlar temizlenecek ve arızalı olanlar servise gönderilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.4 Akıllı tahtaların,ses ve görüntü donanımı kullanımını için öğretmene kurs düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.7: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul İdaresi	65	64	62	25
PG.3.1.8:Hayrüsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %	Okul aile birliği toplantısı	%1	%2	%5	%20
PG.3.1.9:Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %	Okul aile birliği toplantısı	%50	%60	%65	%80
PG.3.1.10:Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %	Kermes düzenleme	%1	%5	%5	%20
PG.3.1.11:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	Okul İdaresi	%5	%10	%15	%2

Mevcut Durum Analizi :

Özel eğitim sınıfı ile okul kütüphanesi ve laboratuvarın düzenlenmesi planlanmaktadır. Bahçe düzenlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.Laboratuvarlar öğretmenler tarafından öğrencilerin kullanımına sunulmuş olup düzenli olarak kullanılmaktadır.

SIRA NO	TEDBİRLER	BİRİMLER
1	Kurum fiziki düzeni için mali bütçe sağlanacak	Okul Aile Birliği
2	Zeytinburnu Belediyesi ile işbirliği yapılarak kurum fiziki kapasitesi geliştirilecek	Okul İdaresi

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 17 :Stratejik Plan Maliyet Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETİ (TL)
1. EĞİTİM ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	STRATEJİK AMAÇ 1.1	1000
	Stratejik Hedef 1.1.1	-
	Stratejik Hedef 1.1.2	-
	Stratejik Hedef 1.1.3	-
	Stratejik Hedef 1.1.4	-
	STRATEJİK AMAÇ 1.2	1000
	Stratejik Hedef 1.2.1	-
	Stratejik Hedef 1.2.2	-
	Stratejik Hedef 1.2.3	-
	STRATEJİK AMAÇ 1.3	1000
	Stratejik Hedef 1.2.1	-
	Stratejik Hedef 1.2.1	-
	Stratejik Hedef 1.2.1	-
2. EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2.1	-
	Stratejik Hedef 2.1.1	-
	Stratejik Hedef 2.1.2	-
	Stratejik Hedef 2.1.3	-
	Stratejik Hedef 2.1.4	-
	STRATEJİK AMAÇ 2.2	-
	Stratejik Hedef 2.2.1	-
	Stratejik Hedef 2.2.2	-
	Stratejik Hedef 2.2.3	-
	Stratejik Hedef 2.2.4	-
	STRATEJİK AMAÇ 2.3	-
	Stratejik Hedef 2.3.1	-
	Stratejik Hedef 2.3.2	-
	Stratejik Hedef 2.3.3	-
3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 3.1	-
	Stratejik Hedef 3.1.1	300
	Stratejik Hedef 3.1.2	200
	Stratejik Hedef 3.1.3	100
	Stratejik Hedef 3.1.4	-
	STRATEJİK AMAÇ 3.2	-
	Stratejik Hedef 3.2.1	-
	Stratejik Hedef 3.2.2	-
	Stratejik Hedef 3.2.3	500
Stratejik Hedef 3.2.4	200	
TOPLAM MALİYET		5300

TABLO 18 : 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1.1	1.000	1.000	1.100	1.200	1.300	4.600
	STRATEJİK HEDEF 1.2.4	300	300	400	500	600	2.100
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1.4	1000	1000	1200	1300	1500	6000
	STRATEJİK HEDEF 2.3.1	300	400	500	600	800	2.600
	STRATEJİK HEDEF 2.3.2	300	500	700	800	1000	3.300
	STRATEJİK HEDEF 2.3.3	100	150	200	250	300	1.000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1.1	200	300	500	1000	1500	2.500
	STRATEJİK HEDEF 3.1.2	200	300	350	400	500	1.750
	STRATEJİK HEDEF 3.1.3	50	100	150	200	250	750
	STRATEJİK HEDEF 3.1.4	100	500	750	1000	1500	3.850
	STRATEJİK HEDEF 3.2.1	200	300	500	1000	1500	3.500
	STRATEJİK HEDEF 3.2.2	200	200	400	600	1000	2.400
	STRATEJİK HEDEF 3.2.3	300	500	1000	1200	1500	4.500
TOPLAM BÜTÇE		4.250	5.550	6.250	8.350	13.250	34.350

Tablo 19: Kazım Özalp Ortaokulu Müdürlüğü 2014 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	GİDER TUTARLARI
3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	15.000
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	3.500
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.500
3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	-
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	-
3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	-
3	2	5	1	Giyecek Alımları	-
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.150
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	29.400
3	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	-
6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	
6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	-
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	-
				GİDER GENEL TOPLAM	51.550

Tablo 20: Gelirin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması

GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	
KAYNAKLAR	GELİR TUTARLARI
Genel Bütçe	33.000
Kantin Gelirleri	27.000
MTSK Gelirleri	-
GELİR GENEL TOPLAM	60.000

TABLO 21: 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1.1	4.600	% 13,39
Stratejik Amaç 1.2.4	2.100	% 6,11
Stratejik Hedef 2.1.4	6.000	% 17,47
Stratejik Hedef 2.3.1	2.600	% 7,57
Stratejik Hedef 2.3.2	3.300	% 9,61
Stratejik Amaç 2.3.3	1.000	% 2,91
Stratejik Hedef 3.1.1	2.500	% 7,28
Stratejik Hedef 3.1.2	1.750	% 5,09
Stratejik Hedef 3.1.3	750	% 2,18
Stratejik Amaç 3.1.4	3.850	% 11,21
Stratejik Amaç 3.2.1	3.500	% 10,19
Stratejik Amaç 3.2.2	2.400	% 6,99
Stratejik Amaç 3.2.3	4.500	% 13,10
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	34.350	% 100

TABLO 22: 2015 -2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu**ZEYTİNBURNU KAZIM ÖZALP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ TABLOSU**

YILLAR	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	CARİ TRANS.	SERMAYE TRANS.	TOPLAM
2015	60.000	18.000	8.000	-	-	-	86.000
2016	66.000	20.000	9.000	-	-	-	95.000
2017	72.000	22.000	10.000	-	-	-	104.000
2018	78.000	24.000	11.000	-	-	-	113.000
2019	84.000	26.000	12.000	-	-	-	122.000
GENEL TOPLAM	360.000	110.000	50.000	-	-	-	520.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetimin asıl amacı; stratejiler oluşturmak, bunları uygulamak, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmektir. Kontrol işlevi ise, stratejik yönetimin en son evresidir. Stratejik yönetim sürecinin başından sonuna kadar yani; analiz, stratejilerin seçimi, uygulanması vb. tüm aşamalarda kontrol yapılarak gerekirse düzeltme yapılır.

Kazım Özalp Ortaokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

5.1 RAPORLAMA

Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi "ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

5.2 PERFORMANS ÖLÇÜMÜ

Performansın ölçümü ve değerlendirmesi yönetimin temel kontrol fonksiyonunu yerine getirmeyi sağlayacak bir yaklaşımdır. Kazım Özalp Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınmakta, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilmektedir.

Kurumun amaçlarına ulaşmada, faaliyet alanları ile ilgili işlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymayı amaçlamaktadır. Kurum bünyesinde oluşturulan Performans Yönetim Sistemi; kurumun stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine göre ulaşma derecesinin tespiti, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınması olarak yapılandırılmıştır.

Kazım Özalp Ortaokulu performans; faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı? gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülmektedir.

5.3 STRATEJİK PLANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Kazım Özalp Ortaokulu'nda stratejik planın gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- İlgili birimlerden gelen raporların stratejik plana uygunluğu öncelikli olarak, 'Stratejik Plan Hazırlama Ekibi' tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
- Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin hazırlayacağı değerlendirme raporu ile, performans hedeflerine hangi oranda ulaşıldığı, nerelerde veya hangi birimlerde aksama olduğu gibi bilgilerle birlikte Stratejik Planlama Üst Kurulu'na sunulacaktır.
- Üst Kurul, yılda en az iki kez olmak üzere ilgili birimlerle gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere toplanacaktır.
- Stratejik Planda herhangi bir sapma varsa bunların düzeltilmesi ve planın revize edilmesi sağlanacaktır.

Tablo 23 : İzleme ve Değerlendirme Tablosu

VERİ TOPLAMA	SIKLIĞI	6 AYLIK DÖNEMLER
	SORUMLUSU	İLGİLİ STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	YÖNTEMİ	SAYMA-ORANLAMA-ANALİZ-KARŞILAŞTIRMA-RAPORLAMA
	SORUMLUSU	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI VE EKİP BAŞKANLARI
RAPORLAMA PERİYODU		6 AYLIK
RAPORUN VERİLECEĞİ MAKAM		OKUL MÜDÜRÜ /SPK

**Stratejik Yönetim
anlayışının,
eğitim
kurumumuzda
yerleşmesi
ve
başarıyla
uygulanması
dileğiyle...**

Kazım Özalp Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi